

**HANDBOK och
ARBETSORDNING**

**Vasa Orden av Amerika
Barn- och Ungdomsklubbar**

Keep



Handbook for the Children's and Junior Clubs OF THE VASA ORDER OF AMERICA

INTRODUCTION

On the 10th of December 1921 in New York City, through the initiative of Mrs. Helga Hoving, a group of children belonging to members of various local lodges within Greater New York was organized into a club which received the name: "Vasa Ordens Barnklubb Nr. 1." (The Vasa Order's Children's Club No. 1.) A proposal to incorporate the children's club movement within the Order itself was put forth and accepted for the first time at the 1923 Grand Lodge meeting in Detroit, Michigan. Later, at the Grand Lodge meeting in Winnipeg, Canada, June 1935, it was decided that this activity should be divided into two sections where deemed expedient; namely Children's and Junior Clubs; with their respective age qualifications regulated. However, before such a division is attempted the probabilities of a successful existence for each group should be carefully weighed. Where only a comparatively small number of children and young people might with safety be expected to join, a

single club containing both groups should be maintained or instituted. On the other hand, where a comparatively large number of members from both age groups seems probable, strenuous efforts should be made to organize not only a Children's Club but also a Junior Club, especially where the prospective membership of the elder group is considerable.

The importance of this movement is increasingly manifest, while its value is likewise esteemed. Hence, at least one of these clubs should be organized wherever the Order of Vasa raises its blue-yellow banner!

AIM

The aim of this organizations shall be:—

a) to gather within its folds our sons and daughters, as well as other youngsters of Swedish ancestry in whole or in part, thereby preventing their scattering to the winds.

(b) to induce in them a general knowledge of Swedish language, culture, and history, including the significant role that Sweden has played and still continues to play upon American soil.

(c) to implant within them an early understanding and regard for the high ideals of the Vasa Order as well as the practical benefits to be derived therefrom, so that they will join our local lodges without delay when they have reached the requisite age.

Therefore, there is a duty imposed upon every member of the order to support this movement to the utmost, for through such efforts the Swedish aspect of the Vasa Order will be maintained and the latter's position in the future be immeasurably fortified.

ORGANIZATION OF CHILDREN'S OR JUNIOR CLUBS

Within every local lodge there will always be some member or members who are willing to take on the responsibility of organizing or actively supporting a Children's or Junior Club, whether they be lodge officers or not. These ought to be appointed a committee, and should in their turn collect without any waste of time the names and addresses of the parents whose children might be regarded as prospective members of such a club. In case a club already exists in the particular locality concerned, permission must

be obtained from the District-Supervisor before any new club may be instituted. (For localities outside the scope of any District, such permission should be directly obtained from the Superintendent.) As soon as the necessary number can be gathered for an organization-meeting, arrangements for such a meeting, whether in a private home or suitable hall, should be made.

The procedure at the organizing meeting shall be:—

1. The organizer should open the meeting with a brief address stressing more especially the aims of the clubs, their activity, and their propagation, as well as pointing out that these clubs constitute a branch of the largest Swedish-American society,—the Vasa Order of America.
2. A resolution is taken to institute a club.
3. A name for the same is determined.
4. Officers are elected.
5. Officers are installed.

6. A committee is appointed to set up by-laws for the club, and these should be later accepted.

7. The time and place for the club activities is determined.

8. A short, but well-planned, practice meeting follows in order to demonstrate the procedure of the club itself.

9. After the meeting some simple refreshments should be served.

When a new club is instituted, the District-supervisor should promptly be informed (for localities outside the scope of any district the reports should go directly to the Superintendent). Membership insignia should be obtained and distributed at the club's first meeting following.

CONSTITUTION

1. **Superintendent.** The Grand Lodge Master shall appoint some member Superintendent of the Children's and Junior Club movement during his term. His duty shall be to supervise the movement in its entirety, to advise and elucidate, and also to keep up to

date a record thereof, containing the names of the clubs and of their organizers, patrons, and the numbers and charter dates of the clubs, and the addresses of the supervisors, together with an abstract of the accepted annual reports. Moreover, the Superintendent shall hand in a comprehensive report at each regular meeting of the Grand Lodge, in accordance with § 1 c, Const. for the G. L.

2. **District-Supervisor.** Every District Master shall, in conjunction with the Executive Board of the particular District Lodge involved, appoint a District-Supervisor to serve for the same term as the District Master. This office shall head that part of the movement which lies within the District, and be under a duty to stimulate an interest in every local lodge to such a degree, if possible, that it organizes and supports a Children's or Junior Club, either alone or with the cooperation of any neighboring lodges. In addition, the District-Supervisor shall send in an annual report to the Superintendent concerning the club activity within the District.

3. **Supervisor.** Every Children's and Junior Club shall be under the immediate general

direction of a Supervisor. Should it appear expedient, the Supervisor may obtain assistant instructors in various subjects. At the end of each term, the Supervisor shall make up a report of the club's activity by filling in the blanks kept on hand for that purpose, and send in the same without delay to the District-Supervisor and the Superintendent.

4. **Committee for the Vasa Order's Children's and Junior Clubs.** The Superintendent, together with the different District-Supervisors shall constitute the Committee for the Vasa Order's Children's and Junior Clubs, and this committee's duty shall be to consider the best possible modes of advancing the interests of the clubs. Accepted resolutions shall be distributed among the District and local Supervisors, but not until these have been tested and approved of by the Executive Board of the Grand Lodge.

5. **Name, Number and Charter.** At its organization, every club shall adopt a suitable name under which the club shall carry on its activity. The number of the club, as well as the charter, shall be furnished by the Superintendent.

6. **Meeting.** The club shall meet at the time and place determined, but there must be at least one meeting a month except in the summer months of June to August, inclusive.

7. **Quorum.** At least seven members must be present at the opening of every meeting, while the same number must be present and voting at the transactions of club affairs.

8. **Election of Officers.** An election shall be held at the club's first regular meeting in the month of September. Each officer shall be individually elected by a plurality of the votes cast with closed ballots.

9. **Installation of Officers.** An installation will be held at the meeting next following the election meeting. The District-Supervisor or the local Supervisor will thereat preside.

10. **Dues.** No club has the right to ask dues for any such aids as sick benefit, with the exception of dues for special courses of instruction and the like.

11. **Accounts.** The club accounts shall cover a period extending from September 1 to August 31, inclusive.

12. **Language Employed at Meetings.** The Swedish language should be used as much as possible at the club meetings.

13. **Membership Insignia.** The Grand Lodge shall keep on hand a special membership insignia for the members of the Children's and Junior Clubs. This will be distributed to the Supervisors, one for each member free of charge, upon their application to the Superintendent.

14. **Merit Insignia.** Furthermore, the Grand Lodge shall keep on hand a merit insignia for the members of the Children's and Junior Clubs. This cannot be purchased by a member but must be earned according to the regulations set up by respective District-Supervisors and so approved by the Superintendent. It is also hereby recommended that the District Master or District-Supervisor present the same in an official manner at the annual meeting of the clubs as a worthy reward for progress accomplished.

15. **Regalia.** All regalia, costumes, and other equipment of the club should be of such a design and appearance as to comply in all respects with the regulations of the Grand Lodge concerning them.

16. **Interpretation.** In case of doubt in regard to the interpretation of this Constitution, written elucidation should be required of the District-Supervisor, the Superintendent, and the Grand Lodge Master in turn. should the successive interpretation offered not settle all real disputes.

BY-LAWS

Addition and alterations in these by-laws may be made in minor details should local circumstances so require.

1. **Membership.** Children and young people of Swedish ancestry, in whole or in part, may become members:

(a) Children's Club; between the ages of 5 years and 15 years, inclusive.

(b) Junior Club; between the ages of 13 years and 17 years, inclusive.

2. **Officers.** Each club shall have the following officers:

Chairman.

Vice Chairman.

Secretary.

Treasurer.
Chaplain.
Master of Ceremonies.
Inner Guard.
Past Chairman.

These officers shall serve for a period of one year, or until their successors have been elected and installed.

3. Duties of Officers. The Chairman shall open and direct the meetings of the club; appoint temporary officers to fill vacant positions at the opening of the club, and, together with the other officers, see to it that the members arrive on time and remain in good order.

The Vice Chairman shall assist the Chairman and occupy the latter's position when the same is unable to attend.

The Secretary shall keep a detailed record of the proceedings at all meetings of the club and a complete list of members.

The Treasurer shall receive all monies paid into the club; pay all bills duly acted upon by the club, and keep a complete and correct account of all receipts and expenditures.

The Chaplain shall perform such duties as the Ritual, Constitution and By-laws of the club may prescribe.

The Master of Ceremonies shall take care of all the properties of the club except specific properties left in care of other officers, and perform such other duties at the meetings as the Chairman may assign.

The Inner Guard shall be in charge of the inner door leading to the club room and perform such other duties as the Ritual, Constitution and By-laws of the club may prescribe.

The Past Chairman shall assist at the initiation of new members, assist and advise the Chairman, and, if the Chairman and the Vice Chairman are absent, take the Chairman's place.

4. **Program Committee.** Each Junior Club shall also, at the meeting of election of officers, elect a Program Committee, consisting of three members.

This committee shall, together with the club's Supervisor, plan and conduct all programs at the meetings of the club or other

duly proposed and ordered activities, within the club, held in accordance with the regulations indicated under the title "AIM."

5. **General rules.** (a) Members should always be polite and well mannered at all meetings or exhibitions of the club, thereby honoring themselves as well as the Order of Vasa of which they are a part. Members should also, as much as possible, use the Swedish language and be present at all the meetings and instruction classes held by the club and its Supervisor.

(b) Each club shall, if possible, give a yearly exhibition and, where feasible, a contest for members and non-members in reading or reciting Swedish poems, etc., and also in Swedish song and music.

(c) At the age of 16 years and over a member of the club is also eligible to become a member of a local lodge of the Order of Vasa of America and should therefore apply for such membership. The club's Supervisor will give detailed information herefor.

6. **By-laws of the club.** Each club may adopt their own By-laws, providing that such

by-laws in all principal parts conform with this Constitution and the By-laws here given. All such by-laws for a club must be approved by the District-Supervisor and the Superintendent before they can be applied.

MEETING PROCEDURE

“*” signifies taps of the Chairman's gavel. One tap (*) calls the meeting to order and bids the officers and members to take their seats. Officers arise at two (**) taps. All present arise at three (***) taps.

Opening of meeting

*

Chairman: Medlemmar och vänner! Jag hälsar eder alla välkomna och förklarar detta möte öppnat.

Chairman: Vi vilja nu, under Intendentens ledning, gemensamt sjunga vår inlednings-sång.

Chairman: Vi vilja nu lyssna till vår kaplan.

Chaplain: Medlemmar och vänner av denna klubb! Må vi uppmärksamt deltaga i detta mötes förhandlingar, så det blir till nöje för oss själva och till nytta för Vasa Orden av Amerika.

*

Chairman: Secretary, call the names of the officers and members and make a note of any absentees.

(Present member answer: "Ja" when called.)

Chairman: Secretary, please read the minutes of our last meeting.

Are there any omissions or corrections? If not, the minutes will stand as read.

*

NEW CANDIDATES

Chairman: Secretary. Have you received any names of new candidates? (The Secretary shall read the name, address and age of each new candidate and the name of the member who reported such.

INITIATION

Chairman: Master of Ceremonies. Depart to the ante-room and escort the candidate(s) there waiting to the Vice Chairman. (When the Master of Ceremonies is ready to re-enter, this is signified by a knock on the door.)

Inner Guard: Who is there?

Master of Ceremonies: Master of Ceremonies and candidate(s) who wishes to become a member (members) of this club, desires admission.

Inner Guard: Vice Chairman. Master of Ceremonies and candidate(s) desires admission.

Vice Chairman: Let them enter.

The Inner Guard opens the door. The Master of Ceremonies escorts the candidate(s), if possible with music, once around the room, placing the candidate(s) in front of the Vice Chairman, with the altar between him and the candidate(s).

Master of Ceremonies: Vice Chairman. I present to you this friend (these friends) who wishes to join our club.

Vice Chairman: My friend. (My friends.) I am very happy, indeed, to welcome you to this club. Our endeavor is to give you a better knowledge of your parents' and forefathers' language and glorious deeds. To be able to do so it is essential that you participate in our meetings. Your membership in this club is therefore useful and beneficial, but it also demands certain duties that must be fulfilled.

Master of Ceremonies. Escort the candidate(s) to the Chaplain.

*

Master of Ceremonies: Worthy Chaplain. I present to you this candidate (these candidates).

Chaplain: My friend. (My friends.) Many, many thousand years ago, in the dawn of history, there arose a people who in tireless labor tilled the land. As seafaring Vikings they won reknown. They conquered many people and settled new nations. They mastered the fine arts and became, in peaceful contest, one of the foremost. They are our forefathers and the nation they founded is Sweden.

Inre Vakt: Vem där?

Ceremonimästaren: Ceremonimästaren, åtföljd av kandidat(er), som önska medlemskap i denna klubb, anhåller om inträde.

Inre Vakt: Ceremonimästaren, åtföljd av kandidat(er), som önska medlemskap i denna klubb, anhåller om inträde.

Vice Ordföranden: Inre Vakt! Låt dem inträda.

(Inre vakten öppnar dörren. Ceremonimästaren ledsagar kandidaten(erna) ett varv kring salen, om möjligt under musik, och stannar framför Vice Ordföranden, med altaret mellan sig och denne.)

Ceremonimästaren: Vice Ordförande! Jag presenterar för eder denna vän (dessa vänner), som önska(r) ingå i vår klubb.

Vice Ordföranden: Min vän! (Mina vänner!) Det gläder mig att välkomna eder till denna klubb. Här sträva vi att bibringa en bättre kännedom om edra föräldrars och förfäders klingande språk och gärningar. Men för att tillgodogöra eder härav visar det sig nödvändigt att flitigt deltaga i våra möten.

Medlemskap i denna klubb medför därför icke endast förmåner utan även skyldigheter, vilka fordra fullföljelse.

Ceremonimästare! Presentera kandidaterna för kaplanen.

*

Ceremonimästaren: Ärade kaplan! Jag beder härmed få presentera denna kandidat (dessa kandidater).

Kaplanen: Min vän! (Mina vänner!) För många, många tusen år sedan, i historiens sagodunkel, växte upp ett folk, som i möda och svett bröto land och röjde hed. I vikingafärder och erövraretåg vunno de ära och byggde nya riken. De lärde sköna konster och blevo även här, i fredlig tävlan, bland de främsta. Det folket är våra förfäder, och den nation de lade grunden till är Sverige.

Vice Ordföranden: Ceremonimästare! Led-saga kandidaterna till f. d. ordföranden.

Ceremonimästaren: F. d. ordförande! Härmed presenterar jag denna kandidat (dessa kandidater).

F. d. Ordföranden: Min vän! (Mina vänner!) Vi härstamma från ett laglydigt och arbetsamt folk, och vi läsa med häpnad om

deras glänsande historiska bedrifter och nutida höga kultur. För tre hundra år sedan kommo våra förfäder till detta land och grundlade då "New Sweden." Land ha de här brutit och frihet ha de värnat. Ärlighet, frihetskänsla och idoghet äro de arvedelar våra förfäder givit oss och dessa söka vi här bevara och fortplanta.

Ceremonimästare! Ledsaga kandidaterna till ordföranden.

Ceremonimästaren: Ordförande! På tillsägelse av f. d. ordföranden presenterar jag dessa kandidater (denna kandidat).

Ordföranden: Min vän! (Mina vänner!) Det är vår oavvisliga plikt att inhämta kännedom om våra föräldrars och stamfränders land och liv, härliga språk och rika kultur. Därigenom bliva vi i många mått rikare och kunna giva så mycket mera till vårt eget fosterland.

Vi söka också här fostra oss till aktivt medlemskap i vår moderorganisation, Vasa Orden av Amerika. Den är den största och mäktigaste svensk-amerikanska organisation i detta land, och det är vår plikt att så försvara och bibehålla den.

Ni har nu blivit medlem(mar) av Vasa
Ordens Barnklubb (Ungdomsklubb).....

..... Nr....., och påfäster jag eder
vårt medlemsmärke. Jag hälsar eder hjärt-
ligt välkommen(na)!

Ceremonimästare! Ledsaga vår(a) nya
medlem(mar) till sittplats.

REPORTS OF COMMITTEE

Chairman: Are there any reports of com-
mittees?

ACCRUED BUSINESS

Chairman: Is there any accrued business
to be discussed?

NEW BUSINESS

(a) Reading and disposing of letters.

Chairman: Secretary. Read the mail re-
ceived since the last meeting.

(b) Reading and disposing of bills.

Chairman: Secretary. Read the bills re-
ceived since the last meeting.

(c) Nomination and election of officers.
(At the first meeting in September.)

(d) Installation of officers. (At the first regular meeting following the meeting for election of officers.)

FINANCIAL REPORT

Chairman: Treasurer. Please read your financial report.

FOR THE WELFARE OF THE CLUB

CLOSING

Chairman: Vi vilja nu lyssna till vår kaplan.

Chaplain: Medlemmar och vänner! Under detta möte ha vi alla på bästa sätt sökt att främja vår klubbs arbete och framgång. Arbetstimman lider nu mot sitt slut och vi skola snart skiljas. Må vi dock även där- efter så fortsätta vårt arbete och så bibehålla vårt intresse att de mål vi söka snart skola vinnas.

Chairman: Vi äro nu redo att avsluta detta möte och uppmanar jag eder att punkt-

ligt infinna eder vid nästa och därpå följande möten. Nästa möte hålles.....

Till sist vilja vi nu, under Intendentens ledning, gemensamt sjunga vår avslutnings-sång.

Chairman: Mötet är nu avslutat.

*

INSTALLATION CEREMONIES

(The installation of officers is conducted by the District Supervisor of the Club Supervisor. The same will appoint a temporary Master of Ceremonies, in case of no installation staff being available.)

Chairman: District Supervisor. (Supervisor.) This club is now ready to install its newly elected officers. I therefor ask you to kindly conduct this part of the meeting.

District Supervisor. **Chairman:** The term of office for your officers has now reached its end and I will therefor ask you to tell them to leave their stations.

Chairman: Officers. You have now reach-

ed the end of your terms of office. Upon the request of the District Supervisor, I bid you to leave your stations.

District Supervisor. The other officers have left their stations.

District Supervisor: Chairman and other retiring officers. May I convey to you both my own and the Order of Vasa' gratitude to all of you for work well done. I trust you will continue to participate in the meetings of the club as well as work for its success.

District Master of Ceremonies. Escort the Past Chairman to his (her) station.

District Master of Ceremonies: District Supervisor. Your command is executed.

District Supervisor: District Master of Ceremonies. Escort the newly elected officers to the altar in the order they are mentioned.

Inner Guard. Master of Ceremonies. Chaplain. Treasurer. Secretary. Vice Chairman. Chairman.

District Master of Ceremonies: District Supervisor. The newly elected officers are ready to be installed.

District Supervisor: My friends. You have been honored by this club to lead its work during the ensuing year, and I extend to you my best wishes for success in your undertakings. Try to be punctual at all meetings and various affairs, thereby setting a good example for your fellow members. Seek by every means to make the meetings agreeable and worth while and conduct them so that every member may derive both usefulness and pleasure from his or her membership.

Inner Guard. It is your duty to maintain good order during the meetings and to prevent non-members of these clubs or the Order of Vasa, to enter during the meetings.

District Master of Ceremonies. Escort the Inner Guard to his (her) station.

Master of Ceremonies. It is your duty to take care of all the club's paraphernalia from meeting to meeting; escort and announce dignitaries and visitors, and perform such other duties at the meeting as the chairman may assign.

District Master of Ceremonies. Escort the Master of Ceremonies to his (her) station.

Chaplain. It is your duty to worthily participate in the work as prescribed by the hand book.

District Master of Ceremonies. Escort the Chaplain to his (her) station.

Treasurer. It is your duty to take care of all funds received by the club and dispose of them in accordance with the orders of the club. You shall keep an accurate account and report the club's financial condition at every meeting.

District Master of Ceremonies. Escort the treasurer to his (her) station.

Secretary. You shall keep an accurate record of all transactions within the club and punctually attend to ordered correspondence. It is also your duty to keep a complete list of members and record of their attendance at the meetings.

District Master of Ceremonies. Escort the Secretary to his (her) station.

Vice Chairman. It is your duty to assist the Chairman in all the work and affairs pertaining to the club and, in case of his absence, take his place and perform his duties.

District Master of Ceremonies. Escort the Vice Chairman to his (her) station.

Chairman. The responsibility for the work of this club rests to a great deal upon its chairman, and it is therefore necessary that you, by an exemplary leadership, make its activities as valuable as possible. Through punctuality, and friendly manners to one another, you will find your task less burdensome.

I congratulate you in gaining this place of honor and I wish you success in your earnest labor for the good of this club and the Order of Vasa. You can now take your place as chairman of this club.

Members of..... Club.....

Number....., I hereby declare your officers duly installed for the ensuing term.

INSTALLERINGSCEREMONI

(Installeringen utföres av Distriktsintendenten eller Intendenten. I händelse installeringsstab ej är tillgänglig, utses en tillfällig ceremonimästare.)

Ordföranden: Distriktsintendent! (Intendent!) Denna klubb är nu redo att hava si-

na nyvalda tjänstemän installerade, och inbjuder jag eder därför att övertaga mötets ledning.

Distriktsintendenten: Ordförande! Tjänstetiden för denna klubbs tjänstemän är nu tilländalupen, och vill jag därför bedja eder till säga dem att lämna sina platser.

Ordföranden: Tjänstemän! Eder tjänstetid är nu tilländalupen, och vill jag å Distriktsintendentens anmodan bedja eder att lämna edra platser.

Distriktsintendent! De övriga tjänstemännen hava lämnat sina platser.

Distriktsintendenten: Ordförande och övriga avgående tjänstemän! Jag ber få fram bära såväl mitt som Vasa Ordens tack till eder alla för väl utfört arbete, och hoppas jag att ni allt framgent söker bevista klubbens möten samt verka för dess framgång.

Distriktsceremonimästare! Ledsaga f. d. ordföranden till dennes plats.

Distriktsceremonimästaren: Distriktsintendent! Eder önskan är uppfylld.

Distriktsintendenten: Distriktsceremonimästare! Ledsaga de nyvalda tjänstemännen till altaret i den ordning de av mig uppropas.

(Inre vakt, ceremonimästare, kaplan, kasör, protokollsekreterare, vice ordförande och ordförande.)

Distriktsceremonimästaren: Klubbens nyvalda tjänstemän äro redo för installering.

Distriktsintendenten: Mina vänner! Ni ha hedrats att leda denna klubbs arbete under nästkommande termin, och önskar jag eder framgång i edert förehavande. Infinn eder punktligt till alla möten och sammankomster, därigenom sättande ett gott exempel för övriga medlemmar. Sök att på allt sätt göra klubbens möten trevliga och lärorika, så att varje medlem må njuta både nytta och nöje av sitt medlemskap.

Inre vakt! Ni är klubbens ordningsman och som sådan bör tillse att mötena icke störas samt att inga obehöriga vinna tillträde under pågående möte.

Distriktsceremonimästare! Ledsaga inre vekten till dennes plats.

Ceremonimästare! Eder åligger att omhändertaga alla klubbens tillhörigheter från möte till möte införa och presentera besökande tjänstemän och enskilda, samt utföra andra uppdrag, som av ordföranden pålägges under mötet.

Distriktsceremonimästare! Ledsaga ceremonimästaren till dennes plats.

Kaplan! Det är eder uppgift att värdigt delta i den del av klubbens arbete, som för eder föreskrives i handboken.

Distriktsceremonimästare! Ledsaga kaplanen till dennes plats.

Kassör! Eder skyldighet är att omhändertaga klubbens kontanta medel och disponera över dem såsom av klubben bestämmes. Ni skall föra noggrann bokföring och vid varje möte rapportera klubbens finansiella ställning.

Distriktsceremonimästare! Ledsaga kassören till dennes plats.

Protokollsekreterare! Ni skall föra noggrant protokoll över klubbens förhandlingar, samt punktligt ombesörja eder pålagd korrespondens. Det är dessutom eder skyldighet att föra en fullständig rulla över klubbens medlemmar samt vid varje möte notera hu-

ruvida de äro närvarande eller ej.

Distriktsceremonimästare! Ledsaga protokollsekreteraren till dennes plats.

Vice ordförande! Det är eder skyldighet att bistå ordföranden i ledandet av klubbens arbeten och angelägenheter, samt i händelse av dennes frånvaro intaga platsen med därtill hörande förpliktelser.

Distriktsceremonimästare! Ledsaga vice ordföranden till dennes plats.

Ordförande! Ansvaret för klubbens arbete vilar till stor del å dess ordförande, och är det därför nödvändigt att ni, genom edert ledareskap och exempel söker göra dess verksamhet så värderik som möjligt. Punktlighet och vänligt bemötande mot alla vill underlätta edert arbete. Jag gratulerar er till vinnandet av denna hedersplats och önskar er all framgång i strävandet för klubbens och Vasa Ordens bästa. Ni kan nu intaga eder plats som denna klubbs ordförande.

Medlemmar av..... klubben.....
No.....! Jag förklarar härmed edra tjänstemän lagligen installerade för innevarande termin.

UPPLYSNINGAR OCH INSTRUKTIONER FÖR INTENDENTER

Barn- eller Ungdomsklubb bör hålla sina möten och övningar på plats som är mest central för medlemmarna, och på tid som icke förhindrar deras dagliga skolgång och studier eller kyrkliga besök. Antalet övningar rättar sig efter de lokala förhållandena, från ett möte i månaden till ett möte varje vecka.

Val av möteslokal bör göras med särskild tanke på medlemmarnas trevnad och gruppens storlek. Ren och luftig lokal med tillfredsställande belysning och rumstemperatur.

Övningsmötena böra ovillkorligen börja på bestämd tid, så att dessa icke onödigt utsträckas och bli tröttande, och böra begränsas till en tid av två timmar per möte.

Arbetsmetoderna och -materialerna vid klubbarnas möten rättar sig efter medlemskapets sammansättning, ålder och förkunskaper. Intendenten är häruti bestämmande och kan därför upplägga sina program, eller använda de av Storlogen utarbetade, allt efter eget gottfinnande. Sådant arbetsprogram bör, så detaljrikt som möjligt, vara

utarbetat vid arbetssäsongens början. I det samma bör ingå en kort orientering i svensk språklära, i enlighet med Storlogens arbetsprogram eller enskild metod. Alla övningsstycken, och särskilt däruti förekommande mindre vanliga ord, böra noggrannt förklaras, så att medlemmarna icke endast **upprepa** utan också **förstå** vad de läsa och höra. Hemläxor i dessa stycken böra inskränkas till korta satser, eller ett mindre antal ord.

All undervisning vid klubbarnas sammankomster bör givas på svenska språket, och endast i undantagsfall bör denna regel åsidosättas. Medlemmarna böra särskilt uppmanas att sinsemellan och vid förekommande överläggningar enbart använda det svenska språket. De böra också uppmanas att genom föräldrar och anförvanter söka vinna större erfarenhet häruti.

Vid inlärandet av poem, sagor och berättelser etc. bör iakttagas att dessa väljas med hänsyn till medlems ålder, kön och kynne. Så t. ex. bör ej Runebergs "Soldatgossen" uppläsas av en flicka, ej heller samma författares "Torpflickan" uppläsas av en gosse.

Sångerna sjungas unisont och endast undantagsvis i stämmor. Även här måste medlemskapets sammansättning tagas i akt. Sångerna böra, i regel, vara sedvanliga skolsånger, samt sånger för barn och ungdom. Tillfällighetsvisor och revysånger böra undvikas. Vid uppvisningar bör en, eller ett par, solosånger ingå i programmet.

I sånglekarna och folkdanserna böra alla medlemmar taga del, med undantag av vissa danser, såsom "Oxdansen", "Vingåkersdansen" etc. Det är icke tillrådligt att lära för många olika danser, ty genom en begränsning häruti vinnes större skicklighet och säkrare uppträdande i dem som inläras. Är en klubbs medlemsantal stort kan detta delas i tvenne grupper, varav den yngre (6—13 år) inläres olika sånglekar, med den äldre gruppen (13—16 år) såsom "kör", varjämte sistnämnda grupp tillika inläres de mera fordrande folkdanserna.

Historieläsning, svensk, svensk-amerikansk, väljes med tanke på att klubbmedlemmarna skola så intresseras att de, antingen omedelbart eller senare, skola självmant söka detaljrikare kunskap häruti. Intendentens uppläsning eller berättande av historiska

händelser, legender, sägner etc. böra göras korta och så att de lätt uppfattas av medlemmarna. Vid olika tillfällen böra de äldre medlemmarna, i passande utsträckning, givas kortare sammandrag av svenska kulturella strävanden och händelser, samt också uppmanas att härom skriva kortare uppsatser (på engelska eller svenska). De böra också uppmanas att själva läsa hithörande artiklar i ortens svenska tidningar eller andra publikationer.

Om medlemmarnas antal, ålder och talanger så tillåter kunna särskilda avdelningar bildas inom klubben, såsom t. ex. barn- eller ungdomsorkester, teaterklubb, etc. Dessa avdelningars övningar skola dock vara skilda från de ordinarie klubbövningarna. Vid val av musik eller dramatik bör medlemmarnas ålder, förmåga och kynne noga beaktas.

Medlemmarnas föräldrar och målsmän böra uppmanas att sluta sig tillsammans till en s. k. hjälpförening för ifrågavarande klubb, och skall sådan söka att ekonomiskt bistå klubb, såväl som vara den behjälplig vid förekommande fester, uppvisningar etc.

Varhelst det passar sig skola barn- och ungdomsklubbar stå till tjänst med program

och deltagande uti nationalfester, kyrkliga fester, lokallogers och andra Ordens sammankomster etc., ty därigenom framhålles klubbarnas verksamhet och vinnas nya gynnare och vänner. Vid dessa tillfällen böra medlemmarna vara iklädda valfria svenska nationaldräkter, ty dessa vackra, färgrika och historiska dräkter icke blott beundras, de sätta ock en säregen karaktär över medlemskaran.

Varje arbetssäsong bör avslutas med en uppvisning såvida ej sådan tidigare hållits. I samband med denna kan arrangeras pristävlingar för barn och ungdom, tillhörande klubb eller ej, i deklamation, sång och musik. Alla programnummer skola härvid vara svenska, rikssvenska eller utlandssvenska.

Nedan angivna arbetsmaterialer äro endast avsedda för barn- eller ungdomsklubbs första arbetsår. Genom Storlogens Barn- och Ungdomsklubbskommitté erhålles ytterligare uppgifter på arbetsmaterial allt efter verksamhetens fortgående, men äger resp. klubbars Intendenter rätt att, i alla avseenden, använda sitt eget initativ.

Arbetsmaterial för barnklubb:

Första Läseboken, av Hammar & Wallgren.
Svenska Folkskolans I, III & IV läseböcker.

Alfr. Dahlin: Svensk Vers.

Sveriges Melodibok.

Alice Tegnér: "Sjung med oss mamma"
och "Unga röster".

Ruben Liljefors: "Blommornas Bok."

Gustav Carlson: Svenska Folkdanser och
sällskapsdanser.

Sångelekar från Nääs. I & II.

Arbetsmaterial för ungdomsklubb:

Im. Björkhagen: First Swedish Book.

Svenska Folkskolans III & IV läseböcker.

Selma Lagerlöf: "En Herrgårdssägen."

August Strindberg: "Lycko-Pers Resa."

Verner von Heidenstam: "Svenskarna och
deras hövdingar."

Alfr. Dalin: Svensk Vers.

Sveriges Melodibok.

Gustav Carlson: Svenska Folkdanser och
sällskapsdanser.

Sånglekar från Nääs, I & II.





